

Regolamento per il Rimborso delle Spese dei Volontari

Approvato dall'Assemblea dei Soci in data 12 novembre 2024

Norme Generali

Il presente regolamento stabilisce le modalità di rimborso delle spese sostenute dai volontari dell'Associazione Gli Artimani APS, in conformità con il Codice del Terzo Settore (D.Lgs. 117/2017, art. 17 e seguenti). I rimborsi sono riconosciuti per le spese effettivamente sostenute e documentate, necessarie per lo svolgimento delle attività associative, **previa autorizzazione del Presidente o su mandato del Consiglio Direttivo.**

Tipologie di Spese Rimborsabili

1. Trasporto e Locomozione

- **Mezzi Pubblici:** Rimborso di biglietti a tariffa scontata o conveniente. Priorità a prenotazioni anticipate.
- **Auto Privata:** Rimborso chilometrico secondo le tabelle ACI (€0,30/km) e spese autostradali e parcheggio. Utilizzabile solo in assenza di alternative.
- **Taxi:** Rimborso in casi di disagio (spostamenti prima delle 7:00 o dopo le 22:00, assenza di mezzi pubblici, rischi per la sicurezza). Necessario presentare ricevuta con importo, percorso, data e ora.

2. Vitto e Alloggio

- **Pasti:** Rimborso per pasti consumati fuori sede, con un massimo di € 15 per 1 pasto e € 30 per 2 pasti giornalieri. Necessaria documentazione in originale.
- **Pernottamenti:** Rimborso in alberghi di categoria "3 stelle" in stanza doppia (supplemento singola a carico del volontario) fino ad un massimo di euro 50 a notte. Non rimborsati gli "extra" personali. N.B. Sia i pasti che gli eventuali pernottamenti, devono essere motivati e funzionali ad eventi, mostre ed attività decise ed approvate dal Consiglio Direttivo e quindi organizzate dall'associazione.

3. Viaggi

- **Tratte Superiori a 90 Minuti:** Rimborso biglietti ferroviari in 2^a classe o Pullman (Bus) con eventuali supplementi.
- **Tratte Inferiori a 90 Minuti:** Rimborso biglietti ferroviari in 2^a classe o Pullman (Bus) con eventuali supplementi. Rimborso di trasporto pubblico urbano e/o extraurbano.

4. Spese Anticipate dal Volontario per Conto dell'Associazione

- Rimborso per un massimo di 100€ su presentazione di giustificativi di spesa per acquisto di materiale di cancelleria, materiali per laboratori, attrezzature necessarie, ecc. I materiali non utilizzati e le attrezzature saranno restituiti al Consiglio Direttivo e rimarranno a disposizione per future attività dell'Associazione.

5. Altre spese o spese con importo non superiore a €10 giornaliero

Le spese sostenute dal volontario possono essere rimborsate anche tramite autocertificazione, ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, purché non superino l'importo di €10 giornalieri e €150 mensili. L'organo sociale competente delibererà sulle tipologie di spese e sulle attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso.

6. Modalità di Presentazione e Rimborso

- **Presentazione:** Le richieste di rimborso devono essere redatte sugli appositi moduli e presentate all'Amministrazione entro la fine del mese di riferimento.
- **Termini di Rimborso:** I rimborsi saranno effettuati entro xx giorni dalla presentazione della documentazione corretta.
- **Conservazione dei Documenti:** I volontari devono conservare e presentare i documenti originali necessari per i rimborsi.